

事業計画書

■申請者

商号又は名称			
業 種		創業・設立	年 月 日
資本金 (法人の場合)	千円	従業員数	名
連絡者	所 属		職 氏 名
連絡先	T E L		F A X
U R L	http://		
E - mail			
会社概要及び 内外環境分析			

申請者概要 (※法人のみ)

株主及び出資者			
主な株主又は出資者		大企業の確認 及び出資比率	
①		<input type="checkbox"/>	%
②		<input type="checkbox"/>	%
③		<input type="checkbox"/>	%
④		<input type="checkbox"/>	%
⑤		<input type="checkbox"/>	%

役員一覧表			
役職名	氏名	大企業の確認 及び会社名	
		<input type="checkbox"/>	

※枠内に収まらない場合は別紙で提出して下さい。

■事業計画

補助事業計画名 (30文字以内) ※採択時に公表します	
補助事業概要 (100文字以内) ※採択時に公表します	

1. 人材不足等に関する課題

2. 補助事業の具体的内容（課題解決方法）及びスケジュール

取組内容／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. 補助事業実施（課題解決）によって期待される効果

■事業費

(1) 経費明細書

(単位：円)

経費区分 (対象経費の区分)	(A) 事業に要する 経費 (税込みの額)	(B) 補助対象経 費 (税抜き額)	(E) 積算基礎 ((A) 事業に要する経費の内訳 (機械装置名、単価×数量等))	設備等の設置住所 (旭川市春光5-1 等)
合 計 額				

(2) 資金調達内訳

(単位：円)

<補助事業全体に要する経費調達一覧>

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助申請額		
借入金		
その他		
合 計 額		

<補助を受けるまでの資金>

区分	補助申請額内訳	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他		
補助申請額		

■収益計画

(1) 今後3年間の収益計画

(単位：千円)

項 目	直近の 決算年度 年 月	1 年後 年 月	2 年後 年 月	3 年後 年 月
売 上 高 (a)				
売上原価 (b)				
売上総利益(c) = (a)-(b)				
経費 (d) = (e)+(f)				
人 件 費 (e)				
その他の経費 (f)				
営業利益(g) = (c)-(d)				

(2) 収益計画の算出根拠

--

■補助金等採択及び申請実績（過去3年間）

年度	補助事業名	事業計画名	補助金額

- ※ 様式1号-1事業計画書の記入欄は適宜調整し、8ページ以内で作成してください。
- ※ 必要な参考資料等を添付してください
- ※ 説明資料等や図面等があれば添付してください。
- ※ 提出された申請書類等は返却いたしませんので必ず控えを保管ください。