様式第1号

中小企業等省エネルギー設備導入支援補助金　申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一般財団法人旭川産業創造プラザ

理事長　　新　谷　龍 一 郎　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　中小企業等省エネルギー設備導入支援補助金を希望するため、次のとおり関係書類を添えて申請します。

　１　補助事業計画名

　２　補助事業実施期間　　　　着手　２０２４年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　完了　２０２４年　　月　　日

　３　総事業費　　　　　　　　　　　　　　　円

補助対象期間は、２０２２年４月1日から２０２２年１２月３１日までになり、同期間内に発注・納入・検収・支払等のすべての手続きが完了する補助対象経費が対象となります。

補助対象期間は、２０２２年４月1日から２０２２年１２月３１日までになり、同期間内に発注・納入・検収・支払等のすべての手続きが完了する補助対象経費が対象となります。

補助対象期間は、２０２２年４月1日から２０２２年１２月３１日までになり、同期間内に発注・納入・検収・支払等のすべての手続きが完了する補助対象経費が対象となります。

　４　希望補助額　　　　　　　　　　，０００円（千円未満切り捨て）

　５　添付書類

　　⑴　事業計画書（様式第１号－１）

　　⑵　誓約・確認書（様式第９号）

　　⑶　市税の納税証明書（市税の滞納のないことの証明書）

⑷　法人事業概況説明書（※法人）、または確定申告書第１表（※個人）

⑸　直近の決算書

⑹　履歴事項全部証明の写し（※法人のみ）

⑺　カタログ等

⑻　その他

様式第1号－１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

事業計画書

■申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 業　 種 |  | | 創業・設立 | 年　　月　　日 |
| 資 本 金  （法人の場合） | 千円 | | 従業員数 | 名 |
| 連 絡 者 | 所　属 |  | 職 氏 名 |  |
| 連 絡 先 | ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｕ Ｒ Ｌ | http:// | | | |
| Ｅ‐mail |  | | | |
| 会社概要及び内外環境分析 |  | | | |

申請者概要（※法人のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 株主及び出資者 | | | |  | 役員一覧表 | | | |
| 主な株主又は出資者 | | 大企業の確認  及び出資比率 | |  | 役職名 | 氏名 | 大企業の確認  及び会社名 | |
| ① |  | □ | ％ |  |  |  | □ |  |
| ② |  | □ | ％ |  |  |  | □ |  |
| ③ |  | □ | ％ |  |  |  | □ |  |
| ④ |  | □ | ％ |  |  |  | □ |  |
| ⑤ |  | □ | ％ |  |  |  | □ |  |

※枠内に収まらない場合は別紙で提出して下さい。

■事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業計画名  (30文字以内)  ※採択時に公表します |  | |
| 補助事業概要  (100文字以内)  ※採択時に公表します |  | |
| 設備導入場所 | 施設名 |  |
| 住所 |  |

|  |
| --- |
| １．新製品・新サービスの開発や生産性向上に関する課題 |
|  |
| ２．補助事業の具体的内容（課題解決と申請条件達成）及びスケジュール |
| ※新製品・新サービスの開発に必要な性能、又は５％以上の生産性向上を示す根拠となる計算式と説明を記載してください。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 取組内容／月 | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   3．年間エネルギー消費量が概ね５％以上低減する設備との比較  ※同じ基準（基準となる時間や生産量等）における消費エネルギーの５％程度の低減を示す根拠となる計算式と説明を記載してください。 |
| 4．補助事業実施（課題解決）によって期待される効果 |
|  |

■事業費

（１）経費明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分  （対象経費の区分） | （Ａ）事業に要する経費（税込みの額） | （Ｂ）補助対象経費（税抜きの額） | （Ｅ）積算基礎  （（A）事業に要する経費の内訳  （機械装置名、単価×数量等）） | 設備等の設置住所  （旭川市春光5-1 等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |

（２）資金調達内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜補助事業全体に要する経費調達一覧＞ | | |  | ＜補助を受けるまでの資金＞ | | |
| 区分 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助申請額内訳 | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助申請額 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  |  | 補助申請額 |  |  |
| 合計額 |  |  |  |  |  |  |

**■**収益計画

**（**１**）**今後３年間の収益計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 直近の  決算年度  年　月 | 1年後  年　月 | 2年後  年　月 | 3年後  年　月 |
| 売 上 高 ⒜ | |  |  |  |  |
| 売上原価 ⒝ | |  |  |  |  |
| 売上総利益⒞ = ⒜-⒝ | |  |  |  |  |
| 経費 ⒟ = ⒠+⒡ | |  |  |  |  |
|  | 人　件　費 ⒠ |  |  |  |  |
| その他の経費 ⒡ |  |  |  |  |
| 営業利益⒢ = ⒞-⒟ | |  |  |  |  |

**（**２**）**収益計画の算出根拠

|  |
| --- |
|  |

**■**補助金等採択及び申請実績（過去3年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 補助事業名 | 事業計画名 | 補助金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　様式１号―１事業計画書の記入欄は適宜調整し、８ページ以内で作成してください。

※　必要な参考資料等を添付してください

※　説明資料等や図面等があれば添付してください。

※　提出された申請書類等は返却いたしませんので必ず控えを保管ください。