

様式第4号

スタートアップ・生産性向上支援補助金変更申請書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)  
所在地  
企業等名称  
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたスタートアップ・生産性向上支援補助金の対象事業に関し、次のとおり変更することについて承認を受けたいので、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第11条の規定により申請します。

補助事業計画名

交付決定額 金 円

- 1 変更理由
- 2 変更内容

- 注 1 この様式は、対象事業等の内容変更、対象事業等に要する経費の配分の変更等の承認申請の場合に使用すること
- 2 「 年 月 日付旭産創第 号」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式(「事業計画書」(様式第1号-1))によるものとし、計画書の変更については下線で追記し、予算書の変更は変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。

様式第5号

スタートアップ・生産性向上支援補助金に係る事業進捗状況報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎様

(申請者)  
所在地  
企業等名称  
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号により通知のあったスタートアップ・生産性向上支援補助金の進捗状況について、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第11条第4項の規定により報告します。

- 1 補助事業計画名
- 2 補助事業の進捗状況（詳細を記入 別紙対応可）
- 3 今後の概要とスケジュール（詳細を記入 別紙対応可）
- 4 事業費の支出状況（区分ごとの詳細を記入 別紙対応可）
- 5 添付資料（写真等）

様式第 6 号

スタートアップ・生産性向上支援補助金完了報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)  
所在地  
企業等名称  
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたスタートアップ・生産性向上支援補助金の対象事業が完了したので、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第 12 条の規定に基づき次のとおり関係書類を添えて報告します。

補助事業計画名

交付決定額 金 円

- 1 事業実績報告書 別紙 様式第 6 号 - 1
- 2 事業精算書 別紙 様式第 6 号 - 2

事業実績報告書

商号又は名称		
所在地		
代表者職氏名		
担当者	担当者職氏名	
	電話	FAX
	E-mail	@
事業計画名		
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
事業実施結果		
実施による効果		
備考		

※枚数制限はありませんので、記入欄は適宜調整してご使用ください。

※本事業に係る写真、パンフレット、新聞・雑誌等の記事があれば添付してください。

事業精算書

(スタートアップ枠)

申請者：

事業費内訳 (経費区分別支出管理表 合計)					
経費区分		事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税抜き額)	補助金交付申請額 <small>補助対象経費の4/5以内及び 限度額 500,000円以内 (※1,000円未満切り捨て)</small>
①	設備費				
②	外注費				
③	通信運搬費				
④	広告宣伝費				
合計					
資金計画					
区分	事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	適用		
自己資金					
補助金			一般財団法人 旭川産業創造プラザ		
借入金					
その他					
合計					

申請者：

2022年度 スタートアップ・生産性向上支援補助金 経費区分別支出管理表

① 設備費

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜きの額)	支払先	支払日付	支出内容
①- 1					
①- 2					
①- 3					
①- 4					
①- 5					
①- 6					
①- 7					
①- 8					
①- 9					
①- 10					
①- 11					
①- 12					
①- 13					
①- 14					
①- 15					
①- 16					
経費区分計					

申請者：

2022年度 スタートアップ・生産性向上支援補助金 経費区分別支出管理表

② 外注費

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜きの額)	支払先	支払日付	支出内容
②- 1					
②- 2					
②- 3					
②- 4					
②- 5					
②- 6					
②- 7					
②- 8					
②- 9					
②- 10					
②- 11					
②- 12					
②- 13					
②- 14					
②- 15					
②- 16					
経費区分計					

申請者：

2022年度 スタートアップ・生産性向上支援補助金 経費区分別支出管理表

③ 通信運搬費

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き額)	支払先	支払日付	支出内容
③- 1					
③- 2					
③- 3					
③- 4					
③- 5					
③- 6					
③- 7					
③- 8					
③- 9					
③- 10					
③- 11					
③- 12					
③- 13					
③- 14					
③- 15					
③- 16					
経費区分計					



申請者：

2022年度 スタートアップ・生産性向上支援補助金 経費区分別支出管理表

④ 広告宣伝費

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜きの額)	支払先	支払日付	支出内容
④- 1					
④- 2					
④- 3					
④- 4					
④- 5					
④- 6					
④- 7					
④- 8					
④- 9					
④- 10					
④- 11					
④- 12					
④- 13					
④- 14					
④- 15					
④- 16					
経費区分計					

スタートアップ・生産性向上支援補助金請求書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎様

(申請者)

所在地

企業等名称

代表者職氏名

⑩

年 月 日付旭産創第 号により確定通知を受けた標記の補助金について、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第13条第2項の規定に基づき、次のとおり請求します。

1 補助事業計画名 \_\_\_\_\_

2 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

4 振込先口座 \_\_\_\_\_ (銀行, 信用金庫, 信用組合) \_\_\_\_\_ 店

口座番号 (当座・普通) \_\_\_\_\_

口座名義 (カナ) \_\_\_\_\_