スタートアップ枠 提出書類一覧(個人事業主) 2022年度スタートアップ・ 生産性向上支援補助金

<mark>提出方法</mark>(①②③のいずれか)

(CD-R、USBメモリ、SDカードなど)

①Eメール②郵送③持参

※23の場合、全ての書類を入れた電子ファイルが必要です。 <mark>タ名"</mark>」に統一してください。 (決算書などページ数があるものは、1つのファイルにまとめてください)





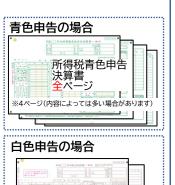


メモリ等のデータ媒体は返却で きませんのでご注意ください。

収受日付印の付いた確定申告書の写し (PDF形式)



第1表に押印がある事が 必須です。



個人事業の開業・廃業 等届出書(PDF形式)



Eメールで送る際には、必ず 「会社名·担当者·電話番号」 を記載してください。

お電話でご連絡お願 いします。<mark>(な73-9234</mark>)

(通信状態などで送信エラーの場合がある為)

その他参考資料(任意)(PDF形式) 必要に応じて提出してください。

①②③のいずれも存在しない場合には、当該年の「納税証明書

また、収受印および、①②③、納税証明書のいずれも存在しない 場合には、当該年の「課税証明書」又は「非課税証明書」を提出し



(その2所得金額用)」を提出してください。



または

電子申告の場合は、以下①、②、③のいずれかの書類(PDF形式)と

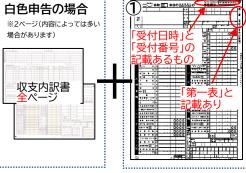
- ・青色申告の場合 所得税青色申告決算書 全ページ(PDF形式)
- ・白色申告の場合 収支内訳書全ページ(PDF形式)
- ① 確定申告書の写しに「受付日時」と「受付番号」記載あるもの

収支内訳書

※2ページ(内容によっては多い場合があります)

- ② 確定申告書の写しと、電子申請(e-TAX)時に、取得した「メール詳細」や、「受信結果(受信通知)」など収受日付印に相当する書類。 「受信結果(受信通知」については、以下URLに確認方法が記載されております。ご確認ください。 https://www.e-tax.nta.go.jp/tojawase/qa/e-taxweb/42.htm#tabs.4
 ③ 税務署や特設会場でe-Taxで確定申告した場合は、左右に「本人用」記載あるもの







てください。



市税の納税証明書 (完納)(PDF形式)

申請請時点で最新の もの。旭川市発行のも



申請書及び事業計画書 (PDF形式、もしくはWord形式)



(様式第1号)

(様式第1号-1)

誓約·確認書 (様式第9号)※代表 者が署名又は記名 押印(PDF形式)



特定創業支援を受けた創業 者としての証明書(旭川市) (PDF形式)



※申請時点で当該証明書の交付を受けてい ない場合は、原則として2023年1月31日 までに交付を受けることが必要です。詳し くは当財団職員までお問い合わせいただく か、「新規創業ガイドブック旭川(旭川市発 行)」P4以降をご確認ください。