

**提出方法** (①②③のいずれか)

**紙での申請は受け付けません**

(CD-R、USBメモリ、SDカードなど)

**①Eメール ②郵送 ③持参**

※②③の場合、全ての書類を入れた電子ファイルが必要です。  
ファイル名は全て「**susk** “**事業者名**” “**データ名**”」に統一してください。  
(決算書などページ数があるものは、**1つのファイル**にまとめてください)



メモリ等のデータ媒体は返却できませんのでご注意ください。

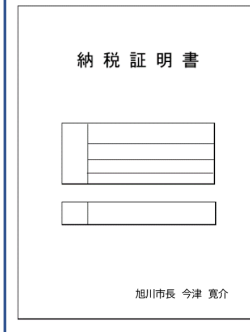
**申請書及び事業計画書**  
(PDF形式、もしくはWord形式)



事業計画書は  
最大8枚まで

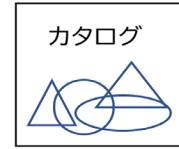
申請書 (様式第1号) 事業計画書 (様式第1号-1)

**市税の納税証明書**  
(完納)(PDF形式)  
申請時点ですべてのもの。  
旭川市発行のもの。



**Eメールで送る際には、必ず「会社名・担当者・電話番号」を記載してください。**  
**Eメール送信後必ず送った旨をお電話でご連絡**お願いします。  
**(☎73-9234)** (通信状態などで送信エラーの場合がある為)

**その他参考資料(任意)(PDF形式)**  
必要に応じて提出してください。



**收受日付印の付いた確定申告書別表一の写し**  
(PDF形式)

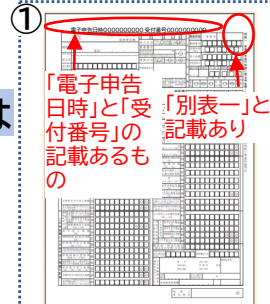


「別表一」と記載あり

または

電子申告の場合は、以下①、②のいずれかの書類(PDF形式)  
①確定申告書別表一の写しに「電子申告日時」と「受付番号」記載あるもの  
②確定申告書別表一の写しと、電子申請(e-TAX)時に、取得した「メール詳細」や、「受信結果(受信通知)」など收受日付印に相当する書類。

「受信結果(受信通知)」については、以下URLに確認方法が記載されております。ご確認ください。  
[https://www.e-tax.nta.go.jp/toiwase/ga/e-taxweb/42.htm#tabs\\_4](https://www.e-tax.nta.go.jp/toiwase/ga/e-taxweb/42.htm#tabs_4)



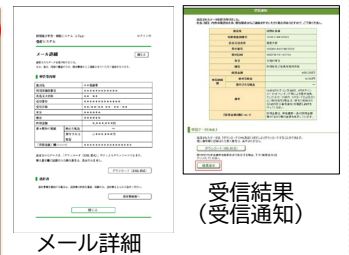
「電子申告日時」と「受付番号」の記載あるもの

確定申告書別表一の写し



「別表一」と記載あり

確定申告書別表一の写し



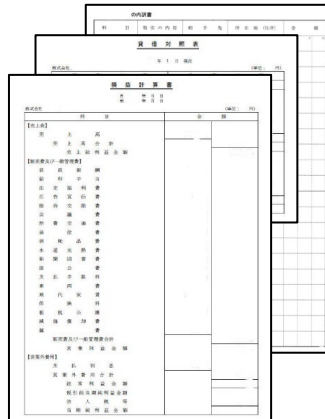
メール詳細

受信結果(受信通知)

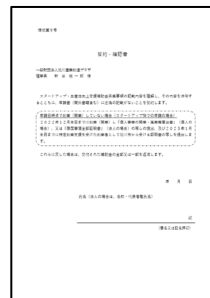
**履歴事項全部証明書**  
(PDF形式)



**直近の決算書(PDF形式)**  
貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売管理費明細、個別注記表を提出して下さい。(製造原価報告書及び販売管理費明細、個別注記表は、従来から作成している場合のみ添付して下さい。)



**誓約・確認書**  
(様式第9号)  
※代表者が署名又は記名押印(PDF形式)



**特定創業支援を受けた創業者としての証明書**  
(旭川市)(PDF形式)



※申請時点で当該証明書の交付を受けていない場合は、原則として**2023年1月31日までに交付を受けることが必要**です。詳しくは当財団職員までお問い合わせいただくか、「新規創業ガイドブック旭川(旭川市発行)」P4以降をご確認ください。

**法人事業概況説明書**  
(裏表)(PDF形式)

