

# 2022年度スタートアップ・生産性向上支援補助金 生産性向上枠 提出書類一覧 (個人事業主)

**提出方法** (①②③のいずれか) **紙での申請は受け付けません** (CD-R、USBメモリ、SDカードなど)

①Eメール ②郵送 ③持参

※②③の場合、全ての書類を入れた電子ファイルが必要です。  
 ファイル名は全て「susk “事業者名” “データ名”」に統一してください。  
 (決算書などページ数があるものは、1つのファイルにまとめてください)



申請書及び事業計画書 (PDF形式、もしくはWord形式)

申請書(様式第1号) 事業計画書(様式第1号-1)

事業計画書は最大8枚まで

市税の納税証明書(完納) (PDF形式) 申請時時点で最新のもの。旭川市発行のもの。

納税証明書

旭川市長 今津 寛介

Eメールで送る際には、必ず「会社名・担当者・電話番号」を記載してください。

**Eメール送信後必ず送った旨をお電話でご連絡お願いします。(☎73-9234)**

(通信状態などで送信エラーの場合がある為)

收受日付印の付いた確定申告書の写し(PDF形式)

青色申告の場合 ※4ページ(内容によっては多い場合があります)

所得稅青色申告決算書 全ページ

白色申告の場合 ※2ページ(内容によっては多い場合があります)

収支内訳書 全ページ

「第一表」と記載あり

確定申告書 第一表の控え 1枚

第1表に押印がある事が必須です。

誓約・確認書 (様式第9号) ※代表者が署名又は記名押印 (PDF形式)

誓約・確認書

その他参考資料 (任意) (PDF形式)

必要に応じて提出してください。

見積書

カタログ

**または**

電子申告の場合は、以下①、②、③のいずれかの書類(PDF形式)と

- ・青色申告の場合 所得稅青色申告決算書 全ページ(PDF形式)
- ・白色申告の場合 収支内訳書全ページ(PDF形式)

① 確定申告書の写しに「受付日時」と「受付番号」記載あるもの

② 確定申告書の写しと、電子申請(e-TAX)時に、取得した「メール詳細」や、「受信結果(受信通知)」など收受日付印に相当する書類。  
 「受信結果(受信通知)」については、以下URLに確認方法が記載されております。ご確認ください。  
[https://www.e-tax.nta.go.jp/toiwase/qa/e-taxweb/42.htm#tabs\\_4](https://www.e-tax.nta.go.jp/toiwase/qa/e-taxweb/42.htm#tabs_4)

③ 税務署や特設会場でe-Taxで確定申告した場合は、左右に「本人用」記載あるもの

①②③のいずれも存在しない場合には、当該年の「納税証明書(その2所得金額用)」を提出してください。

また、收受印および、①②③、納税証明書のいずれも存在しない場合には、当該年の「課税証明書」又は「非課税証明書」を提出してください。

青色申告の場合 ※4ページ(内容によっては多い場合があります)

所得稅青色申告決算書 全ページ

白色申告の場合 ※2ページ(内容によっては多い場合があります)

収支内訳書 全ページ

① 「受付日時」と「受付番号」の記載あるもの

② 「第一表」と記載あり

メール詳細

③ 「第一表」と記載あり

「本人用」と記載あり

受信結果(受信通知)