

提出方法 (①②③のいずれか) **紙での申請は受け付けません** (CD-R、USBメモリ、SDカードなど)

①Eメール ②郵送 ③持参

※②③の場合、全ての書類を入れた電子ファイルが必要です。
 ファイル名は全て「susuk “事業者名” “データ名”」に統一してください。
 (決算書などページ数があるものは、1つのファイルにまとめてください)



申請書及び事業計画書 (PDF形式、もしくはWord形式)

申請書(様式第1号) 事業計画書(様式第1号-1)

事業計画書は最大8枚まで

Eメールで送る際には、必ず「会社名・担当者・電話番号」を記載してください。
Eメール送信後必ず送った旨をお電話でご連絡お願いします。(☎73-9234)
 (通信状態などで送信エラーの場合がある為)

その他参考資料(任意)(PDF形式) 必要に応じて提出してください。

收受日付印の付いた確定申告書別表一の写し (PDF形式)

「別表一」と記載あり

または

電子申告の場合は、以下①、②のいずれかの書類(PDF形式)

①確定申告書別表一の写しに「電子申告日時」と「受付番号」記載あるもの
 ②確定申告書別表一の写しと、電子申請(e-TAX)時に、取得した「メール詳細」や、「受信結果(受信通知)」など收受日付印に相当する書類。

「受信結果(受信通知)」については、以下URLに確認方法が記載されております。ご確認ください。
https://www.e-tax.nta.go.jp/toiwase/qa/e-taxweb/42.htm#tabs_4

確定申告書別表一の写し 確定申告書別表一の写し

メール詳細 受信結果(受信通知)

※法人成りしたばかりでまだ確定申告を迎えていない法人の場合は、個人事業時の確定申告をもって代えることができます。

履歴事項全部証明書 (PDF形式)

直近の決算書 (PDF形式)
 貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売管理費明細、個別注記表を提出して下さい。(製造原価報告書及び販売管理費明細、個別注記表は、従来から作成している場合のみ添付して下さい。)

市税の納税証明書 (完納) (PDF形式)
 申請時点で最新のものの。旭川市発行のもの。

誓約・確認書 (様式第9号)
 ※代表者が署名又は記名押印 (PDF形式)

法人事業概況説明書(裏表) (PDF形式)