

事業計画書

■申請者

商号又は名称			
業 種		創業・設立	年 月 日
資本金 (法人の場合)	千円	従業員数	名
連絡者	所 属	職 氏 名	
連絡先	T E L	F A X	
U R L	http://		
E - mail			

申請者概要（※法人のみ）

株主及び出資者				役員一覧表				
主な株主又は出資者			大企業の確認 及び出資比率		役職名		大企業の確認 及び会社名	
①			<input type="checkbox"/>	%			<input type="checkbox"/>	
②			<input type="checkbox"/>	%			<input type="checkbox"/>	
③			<input type="checkbox"/>	%			<input type="checkbox"/>	
④			<input type="checkbox"/>	%			<input type="checkbox"/>	
⑤			<input type="checkbox"/>	%			<input type="checkbox"/>	

※枠内に収まらない場合は別紙で提出して下さい。

■事業計画

補助事業計画名 (30文字以内) ※採択時に公表します			
補助事業概要 (100文字以内) ※採択時に公表します			
補助事業区分 (どれか一つ選択)	<input type="checkbox"/> スタートアップ枠 <input type="checkbox"/> 生産性向上枠		
補助事業実施期間	年 月 日から	年 月 日まで	

会社概要及び
補助事業目的

補助事業の
具体的内容

取組内容／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12

補助事業実施によっ
て期待される効果

■事業費

(1) 経費明細書

(単位：円)

経費区分 (対象経費の区分)	(A) 事業に要する経費 (税込みの額)	(B) 補助対象経費 (税抜き額)	(E) 積算基礎 ((A) 事業に要する経費の内訳 (機械装置名、単価×数量等))
合計額			

(2) 資金調達内訳

(単位：円)

<補助事業全体に要する経費調達一覧>

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助申請額		
借入金		
その他		
合計額		

<補助を受けるまでの資金>

区分	補助申請額内訳	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他		
補助申請額		

■収益計画

(1) 今後3年間の収益計画

(単位：千円)

項目	直近の 決算年度 年月	1年後 年月	2年後 年月	3年後 年月
売上高 (a)				
売上原価 (b)				
売上総利益(c) = (a)-(b)				
経費 (d) = (e)+(f)				
人件費 (e)				
その他の経費 (f)				
営業利益(g) = (c)-(d)				

(2) 収益計画の算出根拠

--

--

■補助金等採択実績（過去3年間）

年度	補助事業名	事業計画名	補助金額

- ※ 様式1号-1事業計画書の記入欄は適宜調整し、8ページ以内で作成してください。
- ※ 必要な参考資料等を添付してください
- ※ 説明資料等や図面等があれば添付してください。
- ※ 提出された申請書類等は返却いたしませんので必ず控えを保管ください。

様式第4号

スタートアップ・生産性向上支援補助金変更申請書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)
所在地
企業等名称
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたスタートアップ・生産性向上支援補助金の対象事業に関し、次のとおり変更することについて承認を受けたいので、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第11条の規定により申請します。

補助事業計画名

交付決定額 金 円

- 1 変更理由
- 2 変更内容

- 注 1 この様式は、対象事業等の内容変更、対象事業等に要する経費の配分の変更等の承認申請の場合に使用すること
- 2 「 年 月 日付旭産創第 号」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式(「事業計画書」(様式第1号-1))によるものとし、計画書の変更については下線で追記し、予算書の変更は変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。

様式第5号

スタートアップ・生産性向上支援補助金に係る事業進捗状況報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷龍一郎様

(申請者)
所在地
企業等名称
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号により通知のあったスタートアップ・生産性向上支援補助金の進捗状況について、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第11条第4項の規定により報告します。

- 1 補助事業計画名
- 2 補助事業の進捗状況（詳細を記入 別紙対応可）
- 3 今後の概要とスケジュール（詳細を記入 別紙対応可）
- 4 事業費の支出状況（区分ごとの詳細を記入 別紙対応可）
- 5 添付資料（写真等）

様式第 6 号

スタートアップ・生産性向上支援補助金完了報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)
所在地
企業等名称
代表者職氏名

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたスタートアップ・生産性向上支援補助金の対象事業が完了したので、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第 12 条の規定に基づき次のとおり関係書類を添えて報告します。

補助事業計画名

交付決定額 金 円

- 1 事業実績報告書 別紙 様式第 6 号 - 1
- 2 事業精算書 別紙 様式第 6 号 - 2

事業実績報告書

商号又は名称		
所在地		
代表者職氏名		
担当者	担当者職氏名	
	電話	FAX
	E-mail	@
事業計画名		
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
事業実施結果		
実施による効果		
備考		

※枚数制限はありませんので、記入欄は適宜調整してご使用ください。

※本事業に係る写真、パンフレット、新聞・雑誌等の記事があれば添付してください。

事業精算書

申請者：

事業費内訳 (経費区分別支出管理表 合計)				
経費区分	事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税抜き額)	補助金交付申請額 補助対象経費の4/5以内 (※1,000円未満切り捨て)
合計				
資金計画				
区分	事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	適用	
自己資金				
補助金			一般財団法人 旭川産業創造プラザ	
借入金				
その他				
合計				

スタートアップ・生産性向上支援補助金請求書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)

所在地

企業等名称

代表者職氏名

⑨

年 月 日付旭産創第 号により確定通知を受けた標記の補助金について、スタートアップ・生産性向上支援補助金実施要領第13条第2項の規定に基づき、次のとおり請求します。

1 補助事業計画名 _____

2 交付決定額 金 _____ 円

3 請求額 金 _____ 円

4 振込先口座 _____ (銀行, 信用金庫, 信用組合) _____ 店

口座番号 (当座・普通) _____

口座名義 (カナ) _____

誓約・確認書

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷龍一郎様

スタートアップ・生産性向上支援補助金募集要領の記載内容を理解し、その内容を遵守するとともに、申請書（関係書類含む）に虚偽の記載がないことを誓約します。

申請日時時点で創業（開業）していない場合（スタートアップ枠での申請の場合）

2022年12月末日までに創業（開業）し「個人事業の開業・廃業等届出書」（個人の場合）、又は「履歴事項全部証明書」（法人の場合）の写しの提出、及び2023年1月末日までに特定創業支援を受けた創業者として旭川市から受ける証明書の写しを提出します。

これらに反した場合は、交付された補助金の全部又は一部を返還します。

年 月 日

氏名（法人の場合は、名称・代表者職氏名）

印

（署名又は記名押印）