

事業計画書

■申請者

商号又は名称			
所在地	〒		
代表者職氏名			
業種		創業・設立	
資本金	千円	従業員数	名
担当者所属		担当者職氏名	
連絡先 TEL		連絡先 FAX	
会社概要 (主な事業内容)			
URL	http ://		
E - m a i l			

■事業計画

事業計画名 (30 文字以内) ※採択時に公表します	
事業概要 (100 文字以内) ※採択時に公表します	
事業区分 (どれか一つ選択)	<input type="checkbox"/> 新製品・新サービス開発 <input type="checkbox"/> 販路拡大 <input type="checkbox"/> 設備投資
事業期間	年 月 日から 年 月 日まで

事業目的	
事業内容	
期待される効果	

■補助事業費

(1) 経費明細書

(単位：円)

経費区分	金額	積算根拠
事業費計		

(2) 資金調達内訳

(単位：円)

<補助事業全体に要する経費調達一覧>

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助申請額		
借入金		
その他		
合計額		

<補助を受けるまでの資金>

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
借入金		
その他		
合計額		

■今後3年間の収益計画

(単位：千円)

項目	直近の 決算年度 年 月	1年後 年 月	2年後 年 月	3年後 年 月
売上高				
売上原価				
売上総利益				
経費				
人件費				
その他の経費				
営業利益				

※記入欄は適宜調整し、5ページ以内で作成してください。

※見積書や説明資料、図面等があれば参考資料として添付してください。

※提出された申請書類等は返却しません。