

様式第1号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金 申請書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)

所在地 旭川市●●●条●●丁目●番●号

企業等名称 株式会社●●●●

代表者職氏名 代表取締役 ●● ●● 印

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金を希望するため、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名

事業計画書の事業計画名を記載して下さい。

2 事業実施期間

着手 年 月 日  
完了 年 月 日

事業計画書の事業期間を記載して下さい。

3 総事業費

事業計画書の補助事業費 経費明細 事業費計を記載して下さい。

4 希望補助額

事業計画書の補助事業費 資金調達内訳 補助申請額を記載して下さい。

5 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第1号-1)
- (2) 履歴事項全部証明の写し、又は開業届の写し
- (3) 直近1か年の決算書又は確定申告書の写し
- (4) 北海道スタイルに取り組んでいる証明
- (5) 市税の納税証明書 (完納)
- (6) 申請書及び事業計画書、関係書類の電子ファイル
- (7) その他 ( )

事業計画書

■申請者

商号又は名称	株式会社●●●●●		
所在地	〒●●●●-●●●● 旭川市●●●●条●●●●丁目●番●号		
代表者職氏名	代表取締役 ●● ●●		
業種	●●業	創業・設立	●●●●年●月●●日
資本金	●●, ●●●●千円	従業員数	●●名
担当者所属	●●部●●課	担当者職氏名	●長 ●● ●●
連絡先 TEL	●●●●-●●-●●●●	連絡先 FAX	●●●●-●●-●●●●
会社概要 (主な事業内容)	会社概要、取扱商品等、について記載してください。		
URL	http ://		
E - m a i l	●●●●●●●●●●●●@●●●●●●●●		

■事業計画

事業計画名 (30 文字以内) ※採択時に公表します		
事業概要 (100 文字以内) ※採択時に公表します	後述する「事業内容」を 100 文字以内に要約して記載してください。	
事業区分 (どれか一つ選択)	<input type="checkbox"/> 新製品・新サービス開発 <input type="checkbox"/> 販路拡大 <input type="checkbox"/> 設備投資	補助対象経費が左のいずれの区分に当てはまるか 選び、記載してください。
事業期間	補助対象期間内で設定してください。	

事業目的	<p>現在の事業状況、強み・弱み、機会・脅威、事業環境、事業課題の設定、事業の必要性などを記載し、本事業の目的を明確に記載してください。 ※必要に応じて、図表や写真等を用いて、具体的に記載してください。</p>
事業内容	<p>上記目的に沿った、課題の解決方法や取り組み内容を具体的かつ明確に記載してください。 事業実施期間内に取組む内容の詳細なスケジュールを可能な限り記載してください。 ※必要に応じて、図表や写真等を用いて、具体的に記載してください。</p>
期待される効果	<p>本事業の成果が寄与すると想定している具体的なユーザー、マーケット及び市場規模等について、その成果の価格的・性能的な優位性・収益性や課題やリスクとその解決方法などを記載してください。 本事業の成果の事業化見込みについて、目標となる時期・売上規模・量産化時の製品等の価格等について簡潔に記載してください。 必要に応じて図表や写真等を用い、具体的に記載してください。</p>

■補助事業費

(1) 経費明細書

この欄は、消費税を抜いた金額を記載して下さい。

(単位：円)

経費区分	金額	積算根拠
●●費	*, ***, ***	***, *** × ●●機 = *, ***, ***円 ***, *** × ●●台 = ***, ***円 計 *, ***, ***円
●●費	***, ***	***, *** × ●●個 = ***, ***円 ***, *** × ●●個 = ***, ***円 計 *, ***, ***円
事業費計	*, ***, ***	

(2) 資金調達内訳

(単位：円)

<補助事業全体に要する経費調達一覧>

<補助を受けるまでの資金>

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金	*, ***, ***	
補助申請額	***, ***	
借入金	***, ***	●●銀行
その他		
合計額	*, ***, ***	

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金	***, ***	
借入金	***, ***	●●銀行
その他		
合計額	***, ***	

経費明細書の事業費計と同じ金額を記載して下さい。

補助申請額と同じ金額を記載して下さい。

■今後3年間の収益計画

(単位：千円)

項目	直近の 決算年度 年月	1年後 年月	2年後 年月	3年後 年月
売上高 a	直近決算 a	1年後決算 a	2年後決算 a	3年後決算 a
売上原価 b	直近決算 b	1年後決算 b	2年後決算 b	3年後決算 b
売上総利益 a-b=c	直近決算 c	1年後決算 c	2年後決算 c	3年後決算 c
経費 e+f=d	直近決算 d	1年後決算 d	2年後決算 d	3年後決算 d
人件費 e	直近決算 e	1年後決算 e	2年後決算 e	3年後決算 e
その他の経費 f	直近決算 f	1年後決算 f	2年後決算 f	3年後決算 f
営業利益 c-d=g	直近決算 g	1年後決算 g	2年後決算 g	3年後決算 g

※記入欄は適宜調整し、5ページ以内で作成してください。

※見積書や説明資料、図面等があれば参考資料として添付してください。

※提出された申請書類等は返却しません。

様式第1号-1事業計画書のみで5ページ以内にして下さい。