

事業精算書

申請書に記載した申請者名を入力して下さい

申請者: 株式会社●●商事

事業費内訳 (経費区分別支出管理表 合計)				
経費区分	事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税抜き額)	補助金交付申請額 <small>※補助生産額(消費税抜き)の 4/5以内及び 申請限度額 500,000円以内</small>
① 旅費交通費	100,000	65,540	59,581	この枠内の数値は「①～⑨の経費区分別支出管理表」の補助対象経費(税込・税抜き)の経費区分計を記載してください また、最下段にはすべての事業精算額(税込・税抜き)の合計を記載してください
② 通信運搬費	100,000	89,760	81,600	
③ 試作品原材料費	50,000	18,150	16,500	
④ 設備費	250,000	264,000	240,000	
⑤ 使用料及び賃借料	10,000	6,300	5,727	
⑥ 外注費	460,000	430,000	390,909	
⑦ 諸謝金	30,000	30,000	27,272	
⑧ 手数料	100,000	110,000	100,000	
⑨ 広告宣伝費	1,000,000	808,000	734,545	
合計	2,100,000	1,821,750	1,656,134	500,000

申請書式「様式第1号-1」の「事業計画書 補助事業費(1)経費明細書」に記載した経費を、経費区分に合わせて入力してください

「事業精算額(補助対象経費の消費税抜き額)」の「合計」に対して5分の4を掛け算し、以下の条件①、②に該当する金額を記載してください。  
 ①算出した金額が500,000円を超える  
 →500,000  
 ②①に該当しない  
 →算出した金額の1,000円未満を切り捨てた金額例)  
 算出金額 485,320円  
 記載金額 485,000円

この二つの合計額は必ず一致します。一致しない場合は、再度「①～⑨の経費区分別支出管理表」を見直してください。

資金計画			
区分	事業予算額 (事業計画書の 経費明細額)	事業精算額 (補助対象経費の 消費税込みの額)	適用
自己資金	600,000	321,750	
補助金	500,000	500,000	一般財団法人 旭川産業創造プラザ
借入金	1,000,000	1,000,000	●●信用金庫 ●●支店
その他	0	0	
合計	2,100,000	1,821,750	

申請書式「様式第1号-1」の「事業計画書 補助事業(2)資金調達内訳<補助事業全体に要する経費調達一覧>」を参照して記載してください

事業精算額に対して、補助金が交付されたときの自己資金額を記載してください

事業精算額に対して、補助金が交付されたときの借入金にて調達した資金額を記載してください

左記の内訳に該当しない資金の調達があれば、その金額を記載してください。

左記の内訳に該当しない資金の調達があれば、その調達先について具体的に記載してください。

借入金金融機関(支店名を含む)等を記載してください  
 また、補助金を見越して借入を行った場合、(補助金●●●●●●●●円を含む)と加えて記載してください

2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

① 旅費交通費

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
①- 1	38,960	35,418	●●観光(株)	7月8日	移動費 航空賃20,580円、鉄道運賃1,020円、 車賃3,760円 = 25,360円 宿泊費 ●●ホテル 6,800円×2泊=13,600円
①- 2	26,580	24,163	●●観光(株)	8月5日	移動費 航空賃20,580円 宿泊費 ●●ホテル 6,000円
①- 3					証票にある支払期日を記載 してください
①- 4					証票にある移動手段と運賃または宿泊先名と 宿泊料金の内訳を記載してください 特に旅行代理店による手配の場合、そのプラン で利用する移動および宿泊のすべてについ て、移動手段と運賃および宿泊先名と宿泊料 金の内訳を記載してください
①- 5					
①- 6					
①- 7					
①- 8					
①- 9					
①- 10					
①- 11					
①- 12					
①- 13					
①- 14					
①- 15					
①- 16					
経費区分計	65,540	59,581			

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください

2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

② 通信運搬費

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
②- 1	1,760	1,600	●●運輸	7月1日	試作試験素材発送 発送先 ●●●大学 880円×2個口=1,760円
②- 2	88,000	80,000	●●運輸	11月30日	サンプル品発送 発送先100件 880円×100件=88,000円
②- 3					証票にある運搬または送信した「機器等」 と、証票にある運搬または「送付先」「個 口」および「通信運搬費の概要内訳」を記載 してください
②- 4					
②- 5					
②- 6					
②- 7					
②- 8					
②- 9					
②- 10					
②- 11					
②- 12					
②- 13					
②- 14					
②- 15					
②- 16					
経費区分計	89,760	81,600			

証票にある支払期日を記載  
してください

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください

2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

③ 試作品原材料費

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
③- 1	3,300	3,000	(株)●●商事	9月20日	10月10日試作原材料 ●●●● 30kg×110円=3,300円 (通常原材料仕入300kgのうち30kgを試作として使用)
③- 2	1,100	1,000	●●精肉(株)	10月20日	10月10日試作原材料 ●●肉 5kg×220円=1,100円 (通常原材料仕入50kgのうち5kgを試作として使用)
③- 3	11,000	10,000	(有)●●食品	10月20日	10月10日試作原材料 ●●●● 20kg×550円=11,000円 (通常原材料仕入500kgのうち20kgを試作として使用)
③- 4	2,200	2,000	●●フーズ(有)	10月20日	10月10日試作原材料 ●●●● 20kg×110円=2,200円 (本試作分のみ仕入のため案分なし)
③- 5	550	500	●●デザイン	10月20日	10月10日試作原材(副資材)料 ●●●● 100個×55円=550円 (パッケージ仕入5000混のうち100個を試作として使用)
③- 6					証票にある支払期日を記載 してください
③- 7					証票にある原料を使用して試作品を作成した 「月日」と試作品原料の「品目」「数量」 「単価」「合計額」をもれなく記載してくだ さい
③- 8					
③- 9					
③- 10					
③- 11					
③- 12					
③- 13					
③- 14					
③- 15					
③- 16					
経費区分計	18,150	16,500			

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください



2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

⑤ 使用料及び賃借料

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
⑤- 1	5,500	5,000	●●センター	8月5日	専門家招聘による会議開催のため、●●センターの会議室利用料
⑤- 2	800	727	●●パーキング	8月5日	会議開催のため、●●センター近隣の駐車場使用料
⑤- 3					証票にある使用賃借の「目的」と使用賃借の「名称」を記載してください
⑤- 4					
⑤- 5					
⑤- 6					
⑤- 7					
⑤- 8					
⑤- 9					
⑤- 10					
⑤- 11					
⑤- 12					
⑤- 13					
⑤- 14					
⑤- 15					
⑤- 16					
経費区分計	6,300	5,727			

証票にある支払期日を記載  
してください

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください

2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

⑥ 外注費

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
⑥ー 1	100,000	90,909	●●分析センター	10月20日	開発商品の分析のため、分析料
⑥ー 2	330,000	300,000	●●デザイン	11月20日	新商品開発に係るデザイン制作費 (パッケージデザインを含む)
⑥ー 3					証票にある外注先への「依頼目的」を記載し てください
⑥ー 4					
⑥ー 5					
⑥ー 6					
⑥ー 7					
⑥ー 8					
⑥ー 9					
⑥ー 10					
⑥ー 11					
⑥ー 12					
⑥ー 13					
⑥ー 14					
⑥ー 15					
⑥ー 16					
経費区分計	430,000	390,909			

証票にある支払期日を記載  
してください

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください





2021年度 ガンバル中小企業・小規模事業者応援補助金 経費区分別支出管理表

⑨ 広告宣伝費

証票にある支払先・振込先の  
企業名(法人格を含む)記載し  
てください

証票番号	補助対象経費 (消費税込みの 額) ※実際の支出額	補助対象経費 (消費税抜き の額)	支払先	支払日付	支出内容
⑨ー 1	500,000	454,545	(有)●●システム	12月10日	新商品に係るHP制作費
⑨ー 2	110,000	100,000	●●デザイン	11月20日	新商品に係るのぼり及びチラシ制作費
⑨ー 3	88,000	80,000	●●広告(株)	11月30日	新商品販促DM発送料 400件×220円=8,800
⑨ー 4	110,000	100,000	●●広告(株)	12月10日	新商品のSNS広告料(Faceb**k・Instg**m) ●●地域、●●歳代をターゲット
⑨ー 5					
⑨ー 6					
⑨ー 7					
⑨ー 8					
⑨ー 9					
⑨ー 10					
⑨ー 11					
⑨ー 12					
⑨ー 13					
⑨ー 14					
⑨ー 15					
⑨ー 16					
経費区分計	808,000	734,545			

証票にある支払期日を記載  
してください

証票にある広告宣伝費の「内容」と経費の  
「内訳」を記載してください

補助対象経費(税  
込・税抜き)の合計  
を記載してください