

様式第 6 号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金完了報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷 龍一郎 様

(申請者)

所在地 旭川市●●*条*丁目*-*

名 称 株式会社●●●●

代 表 代表取締役 ●●●● (印)

●●●●年●●月●●日付旭産創第***号で交付の決定を受けたガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金の対象事業が完了したので、ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第 1 2 条の規定に基づき次のとおり関係書類を添えて報告します。

対象事業名

事業計画書の事業計画名を記載して下さい。

交付決定額 金 ●●●, ●●●円

交付決定通知の交付決定額を記載して下さい。

- 1 事業実績報告書 別紙 様式第 6 号- 1
- 2 事業精算書 別紙 様式第 6 号- 2

事業実績報告書

商号又は名称	株式会社●●●●
所在地	旭川市●●*条*丁目*-*
代表者職氏名	代表取締役 ●●●●
担当者	担当者職氏名 ●●課長 ●●●●
	電話 0166-**-**** FAX 0166-**-****
	E-mail *****@*****. **. **
事業計画名	事業計画書の事業計画名を記載して下さい。
事業期間	****年**月**日 ~ ****年**月**日
事業実施結果	<p>本事業で行った内容を実施スケジュール毎に事業内容を記載して下さい。また記載項目は以下項目を記載するよう心掛けて下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●なぜ 事業実施の目的、方針、理由など、「なぜ」行ったか ●何を 事業の実施内容、関係先など、「何を」行ったか ●誰が 担当者、対象者は「誰なのか」 ●誰と・誰に 「誰と」「誰に」行ったか ●いつ 事業の納期や締め切りなど、期限は「いつだったか」 ●どこで 事業を行った場所は「どこなのか」 ●どのように 方法、手順を「どのように」進めたのか ●いくら 経費、費用は「いくら」掛ったか（事業清算書と一致するように） ●どれだけ 数量は「どれだけか」
実施による効果	本事業を実施した結果、どのような効果があったのかを、上記と同じ項目で記載して下さい。
備考	その他補足で、記載することがありましたら、こちらに記載して下さい。

※枚数制限はありませんので、記入欄は適宜調整して御使用ください。

※本事業に係る写真、パンフレット、新聞・雑誌等の記事があれば添付してください。

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金請求書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)

所在地 旭川市●●*条*丁目*-*

名称 株式会社●●●●

代表 代表取締役 ●●●● 印

●●●●年●●月●●日付旭産創第***号により確定通知を受けた標記の補助金について、ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第13条第2項の規定に基づき、次のとおり請求します。

1 事業名

事業計画書の事業計画名を記載して下さい。

2 交付決定額

金 ●●●●, ●●●●円

交付決定通知の交付決定額を記載して下さい。

3 確定額

金 ●●●●, ●●●●円

補助金額確定通知の確定額を記載して下さい。

4 振込先口座

(銀行, 信用金庫, 信用組合)

店

口座番号 (当座・普通)

口座名義 (加)

補助金の振り込みを希望する口座の、金融機関名・店名・口座番号を記載して下さい。
※店名が●●支店の場合、「支」の記載漏れがないよう正式店名を記載して下さい。
●●出張所の場合は「店」を削除し出張所名を記載して下さい。
また口座名義はカタカナにて記載して下さい。