

様式第4号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金変更申請書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)  
所在地  
企業等名称  
代表者職氏名 ⑨

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金の対象事業に関し、次のとおり変更することについて承認を受けたので、ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第11条の規定により申請します。

対象事業名 \_\_\_\_\_

交付決定額 \_\_\_\_\_ 金 \_\_\_\_\_ 円

1 変更理由

2 変更内容

- 注 1 この様式は、対象事業等の内容変更、対象事業等に要する経費の配分の変更等の承認申請の場合に使用すること
- 2 「年 月 日付旭産創第 号」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 3 この様式に添付する関係書類は、交付申請の際の関係書類の様式（「事業計画書」（様式第1号-1））によるものとし、計画書の変更については下線で追記し、予算書の変更は変更前と変更後の内容を対比できるように作成すること。

様式第5号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金に係る事業進捗状況報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)

所在地

企業等名称

代表者職氏名

㊟

年 月 日付旭産創第 号により通知のあったガンバル中小企業・小規模事業者応援事業の進捗状況について、ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第11条第4項の規定により報告します。

- 1 事業名
- 2 事業の進捗状況（詳細を記入 別紙対応可）
- 3 今後の概要とスケジュール（詳細を記入 別紙対応可）
- 4 事業費の支出状況（区分ごとの詳細を記入 別紙対応可）
- 5 添付資料（写真等）

様式第 6 号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金完了報告書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)  
所在地  
企業等名称  
代表者職氏名 ㊟

年 月 日付旭産創第 号で交付の決定を受けたガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金の対象事業が完了したので、ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第 1 2 条の規定に基づき次のとおり関係書類を添えて報告します。

対象事業名 \_\_\_\_\_

交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

- 1 事業実績報告書 別紙 様式第 6 号- 1
- 2 事業精算書 別紙 様式第 6 号- 2

## 事業実績報告書

商号又は名称		
所在地		
代表者職氏名		
担当者	担当者職氏名	
	電話	FAX
	E-mail	@
事業計画名		
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
事業実施結果		
実施による効果		
備考		

※枚数制限はありませんので、記入欄は適宜調整して御使用ください。

※本事業に係る写真、パンフレット、新聞・雑誌等の記事があれば添付してください。

様式第8号

ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金請求書

年 月 日

一般財団法人旭川産業創造プラザ  
理事長 新谷龍一郎 様

(申請者)

所在地

企業等名称

代表者職氏名

印

年 月 日付旭産創第 号により確定通知を受けた標記の補助金について、  
ガンバル中小企業・小規模事業者応援事業補助金実施要領第13条第2項の規定に基づき、  
次のとおり請求します。

1 事業名 \_\_\_\_\_

2 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

4 振込先口座 \_\_\_\_\_ (銀行, 信用金庫, 信用組合) \_\_\_\_\_ 店

口座番号 (当座・普通) \_\_\_\_\_

口座名義 (加) \_\_\_\_\_